



## JyväskyläDno-2026-162

### Kone- ja kuljetuspalveluiden dynaamisen hankintajärjestelmän osallistumishakemuksien hyväksymistä koskeva päätös

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Teemu Liimatainen, kehittämispäällikkö, Teemu.Liimatainen@jyvaskyla.fi

#### Kuvaus

##### 1. Hankinnan kohde, hankintamenettely ja hankinnan arvo

Hankintapäätöksen kohteena on dynaamisen hankintajärjestelmän perustamisvaiheessa saapuneiden osallistumishakemusten hyväksyminen.

Hankinta kuuluu julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) EU-kynnysarvon ylittäviin palveluhankintoihin. Dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävien hankintojen ennakoitu arvonlisäveroton arvo vuosittain on n. 10 miljoonaa euroa, joka jakaantuu usealle eri toimittajalle. Dynaamisen hankintajärjestelmän 20 vuoden laskennallisen ajalle arvonlisäveroton kokonaisarvo on 200 miljoonaa euroa.

Dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisillä kilpailutuksilla hankitaan Hankintayksikön kunnallistekniikan rakentamisessa ja kunnossapidossa tarvittavia kone- ja kuljetuspalveluita Jyväskylän kaupungin Kaupunkirakennepalveluiden toimialueelle. Hankinnat voivat jakautua puitesopimukseen tai yksittäisiin hankintoihin. Hankinnat sisältävät pääasiallisesti palveluiden hankinnan tuntiveloitus- tai yksikköhintaperusteisesti. Dynaaminen hankintajärjestelmän voimassaoloaikana voidaan järjestää ennalta määrittelemätön määrä tarjouskilpailuja, joihin voivat osallistua kaikki järjestelmään mukaan hyväksytyt tarjoajat.

##### 2. Hankinnasta julkaistut ilmoitukset

Hankinnasta lähetettiin julkaistavaksi hankintailmoitus (2026-043055) Hilma-ilmoituskanavaan ja (166004-2026) Euroopan laajuiseen TED-ilmoituskanavaan 8.3.2026.

Hankinnasta on lähetetty julkaistavaksi myös ennakkoilmoitus infotilaisuudesta (2026-038371) Hilma-ilmoituskanavaan ja (37969-2026) Euroopan laajuiseen TED-ilmoituskanavaan 16.1.2026. Infotilaisuus pidettiin 29.1.2026 avoimena kaikille hankinnasta kiinnostuneille toimijoille.

##### 3. Saapuneet osallistumishakemukset

Perustamisvaiheen määräaikaan 13.4.2026 klo 10.00 mennessä saatiin 43 osallistumishakemusta, lisäksi 20.4.2026 on jätetty yksi (1) osallistumishakemus, joka käsitellään tällä samalla päätöksellä. Osallistumishakemuksen jättivät:

GRK Suomi Oy (2810844-3), Hämeen Kuljetus Oy (0154049-8), J&J Trukit Oy (2354064-0), J. Valkeisenmäki Oy (1713920-1), Jari Hintikka Oy (0851795-2), Juha Levälahti (2194252-3), K-S Perustuspalvelu Oy (3012291-4), K-S Putki&Kaivuu Oy (3346810-1), KAK Yhtiöt Oy (1631267-4), KAK-Kuljetuspalvelu Oy (0920986-3), Kiinteistö Oy Jyväskylän Sepelitie 19 (1030939-4), Konetyö ja kuljetus Kaasalainen Oy (3094571-8),



Konetyö J.Pitkänen Oy (3354433-8), Koneurakointi J-M Kinnunen Oy (2466196-2), Kuljetus H & P Peltonen Oy (0587647-4), Kuormaus ja Raivaus Perälä Oy (0175358-1), Kuutoskoneet Oy (2624704-4), L&T Teollisuuspalvelut Oy (3155936-8), Lahtinen Ville-Pekka Vihtori (2294915-3), Maanrakennus Anssi Niemi Oy (2346128-0), Maanrakennus Huuskonen Oy (2837726-4), Maanrakennus Viren Oy (0593289-4), Maansiirto Harry Mäkelä Oy (0829559-5), Maansiirto Tietäväinen Oy (2004139-5), Maansiirto Veljekset Holm Oy (0546074-3), Maansiirto Viiala Oy (0611598-4), Maansiirtoliike Koivunen Oy (2156300-5), Maansiirtoliike Matti Saarinen Oy (0208488-5), Maarakennus Saarinen Oy (0176651-8), Meronet Oy (1876751-7), Mikko Kylmälahti Oy (2067530-4), MTR-NOSTO tmi (2833424-8), Mäkinen Olli Ilmari (1172620-2), N.Ahokas Oy (2853235-9), Niininen Hannu Tapani (1171307-3), Piesala Esa (1164232-4), Pihalaatta-asennus Oy (2072755-7), Pyöräkoneurakointi Launoset Oy (2485282-2), Ruuska Service Oy (2334324-1), Savon Kuljetus Oy (0171337-9), Tieurakointi J. Veistämö Oy (3326986-6), Urakointi Kaunikkila Oy (1957371-4), Veikko Selkee Kommandiittiyhtiö (0680496-6) ja Ympäristöpalvelut Pessinen Oy (3392289-6).

#### **4. Ehdokkaiden soveltuvuuden arviointi**

Kaikki ehdokkaat täyttävät dynaamisen hankintajärjestelmän soveltuvuusvaatimukset.

Päätöksenteon jälkeen hankintayksikkö tarkastaa voittaneilta tarjoajilta asiakirjat, joiden perusteella varmistetaan, etteivät hankintalain mukaiset poissulkemisperusteet rasita tarjoajia. Hankintayksikkö varaa oikeuden tarkastaa myös muita soveltuvuuteen liittyviä asiakirjoja ennen dynaamisen hankintajärjestelmän sopimuksen tekemistä.

Hankintapäätöksen tiedoksiannolla ei synny sopimusta osapuolten välille. Sitova sopimus syntyy tilaajan ja valitun toimittajan välille vasta, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Kaikista dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä toteutetuista hankinnoista tehdään erilliset hankintasopimukset.

#### **Päätöksen peruste**

Jyväskylän kaupungin hallintosäännön 66 §:n mukaan hankinnoista, joihin sovelletaan hankintalakia, päättää tehtäväalueellaan kaupunginjohtaja, kun hankinnan ennakoitu arvo on yli 5 miljoonaa euroa.

#### **Päätös**

Seuraavat ehdokkaat hyväksytään Kone- ja kuljetuspalveluiden dynaamiseen hankintajärjestelmään tarjoajiksi:

GRK Suomi Oy (2810844-3), Hämeen Kuljetus Oy (0154049-8), J&J Trukit Oy (2354064-0), J. Valkeisenmäki Oy (1713920-1), Jari Hintikka Oy (0851795-2), Juha Levälahti (2194252-3), K-S Perustuspalvelu Oy (3012291-4), K-S Putki&Kaivuu Oy (3346810-1), KAK Yhtiöt Oy (1631267-4), KAK-Kuljetuspalvelu Oy (0920986-3), Kiinteistö Oy Jyväskylän Sepelitie 19 (1030939-4), Konetyö ja kuljetus Kaasalainen Oy (3094571-8), Konetyö J.Pitkänen Oy (3354433-8), Koneurakointi J-M Kinnunen Oy (2466196-2), Kuljetus H & P Peltonen Oy (0587647-4), Kuormaus ja Raivaus Perälä Oy (0175358-1), Kuutoskoneet Oy (2624704-4), L&T Teollisuuspalvelut Oy (3155936-8), Lahtinen Ville-Pekka Vihtori (2294915-3), Maanrakennus Anssi Niemi Oy (2346128-0), Maanrakennus Huuskonen Oy (2837726-4), Maanrakennus Viren Oy (0593289-4), Maansiirto Harry



Mäkelä Oy (0829559-5), Maansiirto Tietäväinen Oy (2004139-5), Maansiirto Veljekset Holm Oy (0546074-3), Maansiirto Viiala Oy (0611598-4), Maansiirtoliike Koivunen Oy (2156300-5), Maansiirtoliike Matti Saarinen Oy (0208488-5), Maarakennus Saarinen Oy (0176651-8), Meronet Oy (1876751-7), Mikko Kylmälahti Oy (2067530-4), MTR-NOSTO tmi (2833424-8), Mäkinen Olli Ilmari (1172620-2), N.Ahokas Oy (2853235-9), Niininen Hannu Tapani (1171307-3), Piesala Esa (1164232-4), Pihalaatta-asennus Oy (2072755-7), Pyöräkoneurakointi Launoset Oy (2485282-2), Ruuska Service Oy (2334324-1), Savon Kuljetus Oy (0171337-9), Tieurakointi J. Veistämö Oy (3326986-6), Urakointi Kaunikkila Oy (1957371-4), Veikko Selkee Kommandiittiyhtiö (0680496-6) ja Ympäristöpalvelut Pessinen Oy (3392289-6).

### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus, asianosaiset, Veli-Jussi Koskinen, Jari Lohi, Tuula Smolander, Tiina Mäkinen

### **Allekirjoitus**

Timo Koivisto, kaupunginjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Muutoksenhakuviranomainen: kaupunginhallitus (hankintaoikaisu).



---

## Oikaisuvaatimus

§ 9

### Oikaisuvaatimusohje

#### Muutoksenhakuohjeet

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Päätös on lainvoimainen hankinto-oikaisu- ja valitusajan jälkeen, ellei päätöksestä ole tehty hankinto-oikaisua tai valitusta markkinaoikeuteen, eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

#### Hankinto-oikaisu

##### Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

##### Toimivaltainen viranomainen

Hankinto-oikaisu tulee tehdä kirjallisesti toimivaltaiselle viranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähtetin välityksellä, postitse tai sähköpostitse.

Toimitusosoite:

Jyväskylän kaupunki  
PL 193  
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)  
40101 Jyväskylä  
kirjaamo(at)jyvaskyla.fi  
Puhelin: 014 569 0888  
Aukioloaika: kello 8–15

##### Hankinto-oikaisun tekemiseen oikeutetut

Hankinto-oikaisun voi tehdä asianosainen, eli se ehdokas tai tarjoaja, jonka oikeusasemaan hankintapäätöksellä on vaikutusta tai muu taho, jota asia koskee.

##### Päätöksen tiedoksisaanti ja hankinto-oikaisun teko-aika



Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisuvaatimus, joka toimitetaan sähköisenä asiakirjana, tulee toimittaa viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Muussa muodossa toimitettava (esimerkiksi paperinen) vaatimuskielelmä on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Mikäli päätös annetaan tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Mikäli päätös annetaan tiedoksi tavallisena tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös annetaan tiedoksi todisteellisena tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun lähettäjä on vastuussa siitä, että vaatimuskielelmä tai viesti saapuu ennen määräajan päättymistä viranomaiselle. Hankintaoikaisun lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### **Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisu on tehtävä kirjallisena. Hankintaoikaisussa on ilmoitettava:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisu kohdistuu
- vaatimukset eli miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- perustelut eli millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi

Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Hankintaoikaisun kustannukset**

Hankintaoikaisun käsittely on maksutonta.

### **Valitusosoitus markkinaoikeuteen**



Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

### **Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi**

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitus tulee tehdä kirjallisesti markkinaoikeudelle. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitus tulee ensisijaisesti tehdä oikeushallinnon sähköisen asiointipalvelun kautta osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/>. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan myös henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Markkinaoikeuden osoite- ja yhteystiedot ovat:

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
faksi 029 56 43314  
sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

### **Valituskielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.



Hankintalain 146 §:n 2 momentin mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Muutoksenhakuoikeus**

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

### **Muutoksenhaku aika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus, joka toimitetaan sähköisenä asiakirjana, tulee toimittaa viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Muussa muodossa toimitettava (esimerkiksi paperinen) valituskirjelmä on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös annetaan tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Mikäli päätös annetaan tiedoksi tavallisena tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös annetaan tiedoksi todisteellisenä tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan.

### **Valitusaika suora hankintaa ja sopimusmuutoksia koskevissa päätöksissä**

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain kansallisen tai EU-tasoisien suora hankintailmoituksen tai sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.



Jollei edellä tarkoitettua ilmoitusta ole julkaistu, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:

- 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

### **Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös tai muu ratkaisu, johon valitus kohdistuu
2. perusteet, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.
3. vaatimukset eli miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
4. vaatimusten perustelut eli millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
5. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, yritys- ja yhteisötunnus (tai henkilötunnus) sekä yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuoimioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Muun kuin sähköisen valituksen on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Valitukseen on liitettävä:



- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valitukseen valtakirja sen mukaan kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäynti-maksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n mukaan hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle hankinta-asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön aiemmin mainittuun osoitteeseen.